

ระเบียบโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด จำกัด

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์มีเงินสะสมที่เกิดจากการดำเนินงานธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด เลขที่บัญชี ๑๑-๐๗๔๕๒-๑ ชื่อบัญชี “ธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด” ซึ่งได้หยุดดำเนินงานมาเป็นระยะเวลากว่า ๕ ปี คณะกรรมการบริหารโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ได้มีมติร่วมกันที่จะนำเงินในบัญชีดังกล่าวมาให้เกิดประโยชน์กับการจัดการศึกษาของโรงเรียน และได้เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบดังมติรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ “เงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด” หมายความว่า เงินสะสมที่เกิดจากการดำเนินกิจการธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด ของโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด เลขที่บัญชี

๑๑-๐๗๔๕๒-๑ ชื่อบัญชี ธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด “ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

“รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า บุคคลที่เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนโดยตำแหน่งหรือผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน “ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า บุคคลที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน “ครู” หมายความว่า บุคคลที่เป็นข้าราชการครูของโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด จำนวน ๙ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน รองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรองประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้แทนครูจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและเลขานุการผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ และพิจารณาอนุมัติ การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบคำร้อง ใบเบิกจ่าย เอกสารการประชาสัมพันธ์งานฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด ในการเบิก - จ่าย ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ให้ชัดเจนเป็น

ปัจจุบัน รายงานการเบิกจ่ายให้ผู้บริหารทราบทุกขั้นตอน ดูแลเก็บรักษาเงิน สรุป ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมโรงเรียนทราบตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๖ ให้มีผู้แทนคณะกรรมการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด จำนวน ๓ คน ทำหน้าที่จัดการการใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ ตามมติของคณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด

ข้อ ๗ การเบิกเงินในบัญชี ผู้ที่มีอำนาจลงนามขอเบิกเงินในบัญชี ใช้จำนวนสองในสาม โดย ประธานคณะกรรมการ และรองประธานคณะกรรมการหรือกรรมการท่านใดท่านหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด

ข้อ ๘ กำหนดรายการการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัดให้เป็นไป ดังนี้

(๑) การให้บริการยืมเงิน ให้หน่วยงานในโรงเรียนสามารถยืมเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด ใช้เป็นเงินสำรองจ่ายเพื่อสภาพคล่องของการปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา ดำเนินโครงการ หรือให้บริการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน บุคลากร หรือโรงเรียน ให้สามารถยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยผู้ยืมต้องเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานนั้น ๆ และผู้ยืมต้องไม่มีหนี้ผู้พันอื่นใดกับโรงเรียน และต้องชำระคืนเงินยืมดังกล่าวภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ หากไม่ดำเนินการตามกำหนด ผู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามมติคณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด ในทุกกรณี

(๒) จัดทำโครงการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน และโรงเรียน ที่ไม่เข้าซ้อนกับงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

(๓) ทุนการศึกษาให้กับนักเรียนยากจน โดยให้นำดอกผลของเงินในบัญชี มาเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ วงเงิน และจำนวน ตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด กำหนด

(๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการสร้างอาชีพให้กับนักเรียน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ วงเงิน และจำนวนเงิน ตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด กำหนด

ข้อ ๙ การอนุมัติเงิน เป็นดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุมัติได้ตาม ข้อ ๘(๑) จำนวนเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการใช้จ่ายเงินธนาคารผดุงวิทย์ จำกัด ข้อ ๘(๑) จำนวนเงินเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท, ๘(๒), ๘(๓) และ ๘(๔)

ข้อ ๑๐ กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์เป็นผู้พิจารณาลงมติและเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาวินิจฉัยชี้ขาด หรืออนุมัติ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพนมไพร วงษ์คลองเขียน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์