

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา

### ๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ที่โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.tpd.ac.th> ทางเมนู ช่องทางการร้องเรียน
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 0-7483-9655
- ร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ FACEBOOK โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ที่

[www.facebook.com/tpschooll.net](http://www.facebook.com/tpschooll.net)

- ร้องเรียนผ่านทางจดหมายตามที่อยู่: โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ 48 หมู่ 1 ตำบลแปะ-ระ  
อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล รหัสไปรษณีย์ 91150

### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ โรงเรียนรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจาก  
ช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/  
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้ง

คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุป  
วิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บ  
เรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียน