



แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล

ประจำปี
งบประมาณ
๒๕๖๘



โรงเรียนท่าแพพดุงวิทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

งานบุคลากร

๑

งานวางแผน สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

๒

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒

งานวินัยและรักษาวินัย

๒

งานการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓

งานพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมวิทยฐานะ

๓

งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ได้จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล โดยเริ่มจากการวิเคราะห์จัดทำอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลงานต่าง ๆ งานวินัย การลาของข้าราชการ รวมถึงการสร้างขวัญ และส่งเสริมกำลังใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูพัฒนาไปสู่ครูมืออาชีพ ที่มีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาเพื่อส่งเสริม ให้ครบทุกด้าน ทั้งความดีความเก่ง สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจึงควรมีคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดทำแผนการบริหารงานบุคคลขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป

๑. งานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ

นางนงนาถ แดวกม	หัวหน้า
นางสาวฐิตียา หมื่นฉาด	ผู้ช่วย
นางสาวศรสวรรค์ ช่วยนะ	ผู้ช่วย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ป้ายนิเทศ ครูและบุคลากรของโรงเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วนครอบคลุมทันสมัย และเป็นปัจจุบัน พร้อมต่อการใช้งานได้อย่างหลากหลาย
๒. จัดทำ และแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ดำเนินการจัดให้มีการปฐมนิเทศ ครูและบุคลากร ย้าย บรรจุใหม่ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนการปฏิบัติราชการหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูล ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริม การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ให้เป็นระบบ และเกิดสัมฤทธิ์ผลตามระยะเวลาของการรับราชการ
๕. ดำเนินงานธุรการ ประสานงาน จัดทำโครงการ ดูแล ช่วยเหลือ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมสวัสดิการ ให้กับครูและบุคลากรทุกประเภท ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร เอกสารรับรองเงินรายได้ โครงการทายาท ท.ว. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมให้ขวัญกำลังใจต่าง ๆ เป็นต้น
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. จัดเตรียมเอกสาร เมื่อมีการให้ดำเนินการทางวินัยแก่ครูและบุคลากรของโรงเรียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ผู้รับผิดชอบ

นายมุฮัมมัด นารวัน หัวหน้า

นางสาวอัสมา ใบหมัดปันจ่อ ผู้ช่วย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำเอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๒. สรุป ข้อมูลการมาปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในแต่ละวัน และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

๓. พัฒนาระบบการลงเวลาในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความถูกต้อง และตรงกับความจริงมากที่สุด

๔. จัดทำข้อมูลการลา กลั่นกรองการลา และนำเสนอใบลา ของครูและบุคลากร ให้ถูกต้องและรวดเร็ว

เป็นไปตามระเบียบ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมวิทยฐานะ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวฐิตียา หมื่นฉาด หัวหน้า

นางสาวศรสวรรค์ ช่วยนะ ผู้ช่วย

นายมุฮัมมัด นารวัน ผู้ช่วย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. วางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๒. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน พร้อมต่อการใช้งาน

๓. ดำเนินการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการ ประชุม / อบรม / สัมมนา หรือพัฒนา ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งการ

๔. ควบคุมให้มีการรายงานผลการเข้ารับการ ประชุม / อบรม / สัมมนา หรือพัฒนา และสรุปรายงาน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน อย่างน้อยเดือนละครั้ง

๕. ดำเนินการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ

นายฮารูน โสธามาต หัวหน้า

นางสาวฐิตียา หมื่นฉาด ผู้ช่วย

นางสาวศรสวรรค์ ช่วยนะ ผู้ช่วย

นายมุฮัมมัด นารวัน ผู้ช่วย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดทำวาระการประชุม และบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้รับทราบการประชุม
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลของโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รหัส โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณที่ได้ รับอนุมัติจัดสรร	หมายเหตุ
TP๓-๐๑	เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร และการไปราชการ	นางสาวฐิติยา หมีนฉาด	๔๐๐,๐๐๐	
TP๓-๐๒	พ.ค. ๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙	งานจัดจ้างบุคลากร	นางนงนาถ แดวกม	๙๙๐,๔๐๐	
TP๓-๐๓	๗-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๘	ศึกษาดูงาน	นางสาวศรสวรรค์ ช่วยนะ	๒๓๘,๔๐๐	
TP๓-๐๔	พ.ค. ๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙	โครงการเสริมสร้าง ความสุขในการ ทำงาน	นายมุฮัมหมัด นาราวัน	๔๐,๐๐๐	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบพัฒนา โรงเรียน	งบอื่น ๆ	รวม งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					เม.ย. - มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	ต.ค. - ธ.ค. ๖๘	ม.ค. - มี.ค. ๖๙		
๑	งานพัฒนา บุคลากรและ การไปราชการ	-เงินอุดหนุน รายหัว		๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙	นางสาวฐิติยา หมีนฉาด
๒	งานจัดจ้าง บุคลากร	-เงินอุดหนุน รายหัว -เงินรายได้ สถานศึกษา		๙๙๐,๔๐๐	๒๑๒,๖๐๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๖๗,๖๐๐	พ.ค. ๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙	นางนงนาถ แดวกม
๓	ศึกษาดูงาน	-เงินรายได้ สถานศึกษา -เงินอื่นๆ	๖๐,๐๐๐ ๑๗๘,๔๐๐	๒๓๘,๔๐๐			๒๓๘,๔๐๐		๗-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๘	นางสาวศรสวรรค์ ช่วยนะ
๔	โครงการ เสริมสร้าง ความสุขใน การทำงาน		เงินอื่นๆ	๔๐,๐๐๐		๘๘,๐๐๐		๘๗,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙	นายมุฮัมหมัด นาราวัน

งานพัฒนาบุคลากรและไปราชการ

รหัส TP3-01

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/งานนี้สนองกลยุทธ์โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกกลุ่ม

แผนงานด้าน 4.1 การพัฒนาบุคลากร

ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม

สู่มืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐิตียา หมื่นฉาด

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. วัตถุประสงค์ (ตามภาระงานประจำ)

1.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่

1.2 เพื่อพัฒนาให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

2.1.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ 20 ชั่วโมง

2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1 ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำขออนุญาตไปราชการและออกคำสั่งไปราชการ 1.2 จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและสัญญาเืมเงิน (กรณีเืมเงิน) 1.3 ติดต่อประสานงาน หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการไปราชการ				

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นตอนการ 2.1 ประชุม/อบรม/สัมมนา ตามกำหนดการ 2.2 สำรองเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กรณีไม่ยืมเงิน)	400,000	ตลอดปี การศึกษา 2568		นางสาวฐิติยา หมื่นฉาด
3. ขั้นตอนตรวจสอบ 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม 3.2 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน				
4. ขั้นตอนประเมินผล 4.1 รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ 4.2 เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามที่จ่ายจริง				

4. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 400,000 บาท จำแนกตามแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

5.1 เงินอุดหนุน.....ระบุที่มา.....	จำนวน 400,000 บาท
5.2 เงินรายได้.....ระบุที่มา.....	จำนวน บาท
5.3 เงินอื่น ๆ.....ระบุที่มา.....	จำนวน บาท

(โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย)

5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ 20 ชั่วโมง	- การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
ผลลัพธ์ ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- การสังเกต - รายงานการประเมินตนเอง	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบรายงานการประเมินตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรติยา หมีนาค)
ครู

ลงชื่อ  งานแผนงาน (ตรวจสอบ)
(นางสาวนริศรา ongsara)
ครู

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายอรุณ โสรามาด)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพนมไพร วงษ์คลองเซียน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์
1 / เม.ย. / 2568

ชื่องาน งานจัดจ้างบุคลากร

รหัส TP3-02

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โครงการ/งานการนี้สนองกลยุทธ์โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกกลุ่ม

แผนงานด้าน 4.1 การพัฒนาบุคลากร

ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม

สู่มืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางนงนาถ แดวกม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - เมษายน 2569

1. วัตถุประสงค์ (ตามภาระงานประจำ)

1.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

2.1.1 จ้างครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา จำนวน 8 คน

2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

3. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นตอนเตรียมการ 1.1 ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน อัตรากำลังวิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง 1.2 สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย		เม.ย. 68	รร.ท่าแพผดุงวิทย์	นางนงนาถ แดวกม

งบประมาณในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 990,400 บาท จำแนกตามแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

- | | | | |
|----------------------|----------------|-------|-------------|
| 5.1 เงินอุดหนุน..... | ระบุที่มา..... | จำนวน | 410,400 บาท |
| 5.2 เงินรายได้..... | ระบุที่มา..... | จำนวน | 580,000 บาท |
| 5.3 เงินอื่น ๆ..... | ระบุที่มา..... | จำนวน | บาท |

(โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย)

5. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต		
มีครูและบุคลากรครบตามวิชาเอก เพียงพอกับภาระงานที่รับผิดชอบ		
ผลลัพธ์		
1. มีระดับคุณภาพของการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่พึงพอใจของผู้บริหารครูและบุคลากร	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงนารถ แดวกอม)

ครู

ลงชื่อ



งานแผนงาน (ตรวจสอบ)

(นางสาวนริศรา ongsara)

ครู

ลงชื่อ



ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายอรุณ โสธามาต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพนมไพร วงษ์คลองเชื่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

1/ เม.ย. / 2568

แนบท้ายโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน
1	ครูจ้างชั่วคราว(สอนมลายู)	10,000	11	110,000
2	ครูจ้างชั่วคราว(สอนภาษาจีน)	10,000	11	110,000
3	ครูจ้างชาวต่างประเทศ(สอนภาษาอังกฤษ)	25,000	10	250,000
4	ครูจ้างชั่วคราว(สอนคอมพิวเตอร์)	10,000	11	110,000
5	นักการภารโรง	9,300	12	111,6000
6	นักการภารโรง	9,000	12	108,000
7	พนักงานรักษาความปลอดภัย	9,000	12	108,000
8	พนักงานทำความสะอาด	6,900	12	82,800
รวมทั้งสิ้น				990,400

หมายเหตุ

1. สามารถใช้แบบฟอร์มประมาณการนี้ในการเขียนหรือพิมพ์
2. กรุณากรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณางบประมาณ
3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เขียนแยกให้ชัดเจนในแต่ละกิจกรรมและเขียนรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้ตรงกับความจริงมากที่สุด

โครงการศึกษาดูงาน

รหัส TP3-03

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคลากร

โครงการ/งานนี้สนองกลยุทธ์โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกกลุ่ม

แผนงานด้าน 4.1 การพัฒนาบุคลากร

ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม

สู่มืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรสวรรค์ ช้วนนะ

ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2568 - มกราคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา นับว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ ครูและบุคลากรจึงต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา มุ่งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เจตคติ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณครู สู่มืออาชีพ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ “ศึกษาดูงาน” เนื่องจากในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษา และคุณภาพการเรียนการสอนมีความสำคัญอย่างยิ่ง ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย สามารถปรับตัวและนำแนวคิดใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาดูงานจึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์และเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานที่หรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดแนวคิดสร้างสรรค์ ดังนั้น การจัดโครงการศึกษาดูงานจึงเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 เสริมสร้างวิสัยทัศน์และแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์จำนวน 40 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากร มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
- 3.2.2 ครูและบุคลากร ได้รับความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการพัฒนา บุคลากรของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อ วางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ		เม.ย. 2568	รร.ท่าแพ ผดุงวิทย์	นางสาว ศรสวรรค์ ช่วยนะ
2. ขั้นดำเนินการ - ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	238,400 บาท	ธ.ค. 2568- ม.ค. 2569		
3. ขั้นตรวจสอบ 3.1 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนิน โครงการ 3.2 ติดตามการพัฒนางานที่รับผิดชอบของ บุคลากร		ม.ค. 2569		
4. ขั้นประเมินผล 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงาน		มี.ค. 2569		

5. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 238,400 บาท จำแนกตามแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

5.1 เงินอุดหนุน.....ระบุที่มา.....	จำนวน	บาท
5.2 เงินรายได้.....ระบุที่มา.....	จำนวน 60,000	บาท
5.3 เงินอื่น ๆ.....ระบุที่มา.....	จำนวน 178,400	บาท

(โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต		
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพในการปฏิบัติงาน	- ตรวจรายงานผลการ ศึกษาดูงานของครูและ บุคลากร	- แบบรายงานผลการ ศึกษาดูงาน
ผลลัพธ์		
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้นไปได้รับการพัฒนาที่พึงพอใจของผู้บริหาร ครูและบุคลากร	- การสอบถามผู้บริหาร ครูและบุคลากร	- แบบสอบถาม

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานที่หรือหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน
- 7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ศรสวรรค์ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ หริศรา งานแผนงาน (ตรวจสอบ)
(นางสาวศรสวรรค์ ช้วนนะ)
ครู (นางสาวหริศรา ongsara)
ครู

ลงชื่อ อ.มร. ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายอารุณโสธามาต)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ลงชื่อ พม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพนมไพร วงษ์คลองเชื่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์
...../...../.....
1 / เมษายน / 2568

แนบท้ายโครงการ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	1. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร			
	- ค่ารถ	14,000 บาท	7 วัน	98,000 บาท
	- ค่าที่พัก	1,200 บาท	5 คืน 15 ห้องพัก (1 ห้องพัก / 2คน)	90,000 บาท
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	140 บาท	30 คน 7 วัน	50,400 บาท
รวม				238,400 บาท

หมายเหตุ

1. สามารถใช้แบบฟอร์มประมาณการนี้ในการเขียนหรือพิมพ์
2. กรุณากรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณางบประมาณ
3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เขียนแยกให้ชัดเจนในแต่ละกิจกรรมและเขียนรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้ตรงกับความจริงมากที่สุด

โครงการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

รหัส TP3-04

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ/งานการนี้สนองกลยุทธ์โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย

งานการพัฒนาคณาการ

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกกลุ่ม

แผนงานด้าน 4.1 การพัฒนาคณาการ

ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม

จริยธรรม สุ่มืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นายภูมิพัฒน์ นารวัน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเยาวชนและยกระดับคุณภาพการศึกษา อย่างไรก็ตาม ภาระงานที่หนัก ความกดดันจากนโยบาย และปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และแรงจูงใจในการทำงาน การเสริมสร้างความสุขในการทำงานจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร อีกทั้งยังช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในโรงเรียน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี และแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

โครงการนี้อยู่ภายใต้ แผนงานการพัฒนาคณาการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การจัดเลี้ยงรับ-ส่งครูย้าย การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความสุข การแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสม ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาวะทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

โครงการนี้คาดหวังให้ครูและบุคลากรมีความสุขในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถจัดการกับความเครียดและความท้าทายในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้น และนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 40 คน ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ฯ 1.3 จัดทำหนังสือราชการ เอกสารจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ 1.4 ติดต่อประสานงาน หน่วยงานและบุคคลที่ เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดเลี้ยงรับ – ส่งครูย้าย 2.2 แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ครูและบุคลากร 2.3 สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ลูกจ้าง(โบนัส) 3. ขั้นตรวจสอบ 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม 3.2 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. ขั้นประเมินผล 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงาน	15,000 5,000 20,000	พ.ค.2568 - มี.ค.2669 พ.ค.2568- มี.ค.2669 มี.ค.2569 มี.ค.2569	รร. ท่าแพ ผดุงวิทย์	นายมุฮัมหมัด นาราวัน

5. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น.....40,000..... บาท จำแนกตามแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

5.1 เงินอุดหนุน.....ระบุที่มา.....	จำนวน	บาท
5.2 เงินรายได้.....ระบุที่มา.....	จำนวน	บาท
5.3 เงินอื่น ๆ.....ระบุที่มา.....	จำนวน 40,000	บาท

(โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย)

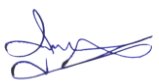
6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต</u> ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>ผลลัพธ์</u> ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีพลังใจในการทำงานและพัฒนาองค์กร

7.2 ครูและบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ		ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ		งานแผนงาน (ตรวจสอบ)
	(นายอุ้มหมัด นาราวาน)			(นางสาวนริศรา ongsara)	
	พนักงานราชการ			ครู	

ลงชื่อ		ผู้ให้ความเห็นชอบ	ลงชื่อ		ผู้อนุมัติโครงการ
	(นายฮารุณ โสรามาต)			(นายพนมไพร วงษ์คลองเขื่อน)	
	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์			ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์	

บง003/2567

แนบท้ายโครงการ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณโครงการโครงการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
1	จัดเลี้ยงรับ - ส่งครูย้าย	1	15,000	15,000
2	แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	1	5,000	5,000
3	สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ลูกจ้าง(โบนัส)	8	20,000	20,000
รวม				40,000

